



### Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист;
2. аннотация;
3. пояснительная записка;
4. содержание учебного предмета, курса;
5. тематический план;
6. требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса);
7. критерии и нормы оценки результатов освоения основной образовательной программы обучающихся;
8. перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
9. список литературы (основной и дополнительной);
10. учебно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

#### Титульный лист содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- фамилию, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание класса, параллели, на которой изучается программа;
- год составления программы.

**Титульный лист** – «визитная карточка» программы. Поэтому, как и в визитной карточке, на нем должна быть указана только самая необходимая информация. Эта обязательная информация включает следующие элементы: содержит наименование образовательного учреждения, а также название учебного предмета – «Физическая культура» – с указанием классов, в которых будет реализована программа, и года ее разработки. Кроме того, на титульном листе под наименованием учреждения располагаются гриф рассмотрения и принятия программы педагогическим (методическим) советом и гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о составителе (составителях) программы с указанием должностей, а также сведения о рецензентах (внутренней и внешней рецензий) и прочие данные о внешней экспертизе программы, например результаты рассмотрения программы на районном (городском) методическом

объединении учителей . Также следует указать точное библиографическое описание примерной программы, на основе которой составлена рабочая программа.

**В пояснительной записке к программе должны быть отражены:**

- место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования;
- цели и задачи изучения учебного предмета (должны пониматься однозначно и быть диагностируемыми), роль учебного предмета в достижении личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы, которыми должны овладеть обучающиеся;
- роль учебного предмета в формировании двигательных умений и навыков, ключевых компетенций;

**Новизна и отличия рабочей программы от примерной:** краткая характеристика сформированных личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы, которыми должны овладеть обучающиеся на начало года;

- особенности организации учебного процесса по физической культуре в конкретном образовательном учреждении (указать количество годовых и недельных часов, а также уровень обучения – базовый, углубленный, профильный);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения образовательной программы, которыми должны овладеть обучающиеся в течение учебного года в соответствии с требованиями к уровню физической подготовленности учащихся – выпускников начальной, основной и средней ступени общего образования;
- предпочтительные формы контроля знаний, умений и навыков, а также уровня физической подготовленности учащихся;
- сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, или сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания, новизна и отличие рабочей программы от примерной;
- внесенные в примерную (авторскую) программу изменения и их обоснование; количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- УМК, на основе которого ведется преподавание предмета в данном классе (обязательно из федерального перечня и утвержденного приказом директора ОУ);
- педагогические технологии, средства обучения, используемые учителем для достижения требуемых результатов обучения.

Могут быть представлены пояснения к каждому из разделов и краткие методические рекомендации по изложению теоретического материала, проведению практической части занятия.

Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы:

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников;
- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

**Формулирование целей и задач учебного предмета** является весьма важным разделом программы. При постановке целей учебного предмета должны быть учтены

требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей. Главными целями учебного предмета являются те, которые характеризуют личностные, метапредметные и предметные результаты освоения образовательной программы, которыми должны овладеть обучающиеся, опыт ценностных отношений и творческий опыт. Важно, чтобы цели и задачи понимались однозначно, были диагностируемыми. Поэтому при разработке рабочей программы необходимо планировать создание адекватных средств диагностики (оценки) степени достижения целей и задач.

**Цели и задачи обучения** поставлены диагностично, если:

- ✓ дано настолько точное и определенное описание личностного качества, которое формируется в результате изучения программы, что его можно безошибочно отделить от других качеств личности;
- ✓ описан способ, «инструмент» для однозначного выявления диагностируемого качества личности;
- ✓ возможно измерение развитости или интенсивности проявления оцениваемого качества на основе данных контроля;
- ✓ существует шкала оценки качества, опирающаяся на результаты измерения.

**Задачи предмета** обычно группируются как мировоззренческие, методологические, теоретические, развивающие, воспитывающие, практические. Они выступают в качестве частных, относительно самостоятельных способов достижения целей (подцелей). Кроме того, в учебной программе может быть сформулирован круг типовых задач (в общей их постановке) по всем разделам курса, которые должен научиться решать каждый учащийся

**В разделе «Требования к уровню подготовки учащихся» отражаются:**

- основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом ;
- конечная система знаний, способов деятельности;
- перечень формируемых умений и навыков, способов физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;
- перечень проблем, которые ученики должны научиться решать. Требования к уровню усвоения учебного материала должны быть не ниже требований, сформулированных в государственном образовательном стандарте.

Требования к результатам обучения и уровню освоения дисциплины рассматриваются по направлениям личностного развития, в метапредметном и предметном направлениях, формулируются в терминах «знать», «уметь» и «применять в практической деятельности». Они должны отвечать требованиям определенности всех характеристик конечного результата и контролируемости учебных достижений.

В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам с учетом максимальной аудиторной учебной нагрузки учащихся.

При заполнении учебно-тематического плана следует учитывать, что формулировка темы рабочей программы, учебно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.

**Форму учебно-тематического планирования автор может выбрать самостоятельно или, если в ОУ есть локальный акт о рабочей программе, то в соответствии с ним.**

**Учебно-тематическое планирование** может включать в себя следующие разделы:

- ❖ – Наименование раздела программы и количество часов на раздел.
- ❖ – Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана.

- ❖ – Темы отдельных уроков, расположенные в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала.
- ❖ Тип урока.
- ❖ Характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности.
- ❖ Виды контроля. Измерители. Планируется на каждый урок, может быть с индивидуальным, фронтальным и групповым оцениванием (тест, самопроверка, взаимопроверка, работа по карточкам и т. д.).
- ❖ Планируемые результаты. Формулируются в деятельностной форме (знать, уметь, осознавать, иметь представление).

- ❖ Домашнее задание. По мере прохождения материала педагог имеет право перераспределить домашнее задание между уроками, но обязан выполнить весь объем.
- ❖ Дата проведения. При составлении учебно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок.

#### **Раздел «Содержание учебного предмета» – основная часть программы.**

Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом. При разработке учебной программы следует опираться на обязательный минимум содержания основных образовательных программ государственного образовательного стандарта. При описании содержания тем рабочей программы рекомендуется такая последовательность изложения:

- ✓ название темы с указанием количества часов, необходимых на ее изучение;
- ✓ требования к знаниям и умениям обучающихся, которые должны быть сформированы в результате освоения данной темы (например, обучающийся должен «иметь представление», «знать», «уметь», «иметь опыт», «демонстрировать»);
- ✓ содержание учебного материала (понятия, двигательные действия, подлежащие освоению, и др.).

Если учебный курс включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специализации образовательного учреждения, подготовленности обучающихся, наличия соответствующего оборудования и других). Основная цель практического раздела программы – формирование у обучающихся базовых компетенций, связанных с использованием полученных знаний, закрепление и совершенствование практических навыков.

**Раздел «Контрольно-измерительные материалы»** включает систему контролирующих материалов, позволяющих оценить уровень и качество знаний, двигательных умений и навыков, а также уровень физической подготовленности обучающихся на предварительном, промежуточном и итоговом этапах изучения предмета «физическая культура».

Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню освоения учебного предмета, возрастным, психическим и физиологическим особенностям обучающихся, функциональному состоянию и уровню их здоровья. При конструировании тестов для оценки уровня физической подготовленности учащихся рекомендуется разрабатывать отдельные тестовые материалы для каждой медицинской группы: основной, подготовительной и специальной.

***Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании***

Обобщенная оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ должна осуществляться в ходе мониторинговых исследований

**В разделе «Литература и средства обучения»** указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы органов управления образованием, перечень необходимого для реализации программы учебно-спортивного инвентаря и оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе.

**Литература** по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, используемые

учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса.

**В библиографическом списке** выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания. В качестве дополнительной литературы могут быть предложены материалы из учебно-методических комплектов других авторских линий, если соблюдается единообразие методологической основы. Можно посоветовать оформлять списки литературы по основным разделам программы, что является очень удобным для самостоятельной деятельности учащихся по изучению курса.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

Оборудование, спортивные снаряды, инвентарь, методические и дидактические материалы и др.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

#### **Примерный алгоритм составления рабочей программы**

- Изучить материал примерной программы, рекомендованной (допущенной) компетентными органами.
- Оценить имеющуюся учебную базу.
- Определить содержание (разделы, темы) вариативной части программы.
- Провести организацию и структурирование содержания учебного материала (последовательность изучения тем), распределить содержание образования по годам обучения.
- Расширить исходя из представленных академических свобод содержание разделов и тем примерной программы.
- Дополнить требования к уровню подготовки учащихся.
- Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки уровня физической подготовленности учащихся, освоения двигательных действий, а также оценки теоретических знаний и методических умений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец РИНЧИНДОРЖИЕВА ЕЛЕНА ИГОРЕВНА

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022