

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»**


**Согласовано:**

 Каримова Э.С.

Председатель Управляющего Совета

МАОУ СОШ № 46

**Утверждаю:**

 Е.И. Ринчиндоржиева

Директор МАОУ СОШ № 46



**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об Управляющем Совете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 46»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее - "Школа") действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов Учреждения. Управляющий Совет является коллегиальным органом, наделенным управленческими полномочиями.

Управляющий Совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу. Управляющий Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета по образованию г. Улан-Удэ; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основные принципы деятельности управляющего совета:

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;

- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации;

- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

- управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, утверждаемым

руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета;

- количественный состав членов управляющего совета определяется самой образовательной организацией и закрепляется в уставе образовательной организации в разделе, посвященном деятельности управляющего совета;

- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;

- решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### 1.4. Основные цели деятельности управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;

- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся));

- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, – сохранения традиционных семейных ценностей;

- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;

- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности организации.

#### 1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы.

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;

- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным – движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

## 2. Компетенция Совета:

2.1 обеспечивает контроль за соблюдением порядка и способа получения внебюджетных средств, привлечений средств спонсоров и добровольных родительских пожертвований;

2.2 активно привлекает общественность и родителей на выполнение текущей работы (благоустройства, мелкий ремонт, организация мероприятий);

2.3 привлекает дополнительные организационные и административные ресурсы;

2.4 защищает всякого рода педагогические инновации (получение обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Учреждении);

2.5 участвует в процессе распределения стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

**3. Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:**

- согласование календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- согласование программы развития образовательной организации;
- согласование отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

**4. Управляющий совет Учреждения имеет право:**

4.1 вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

4.2 мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях;

4.3 принимать решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

4.4 заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

## **5. Состав и формирование Совета**

5.1. Совет формируется в составе 11 человек (6 - от учителей, 3 - от родителей, 2 - от учащихся) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов;

5.3 Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета школы по должности без проведения выборов.

5.4 Директор Учреждения не может быть избран председателем Управляющего Совета Учреждения.

5.5 На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

5.6 Срок полномочий Управляющего совета Учреждения - 3 года. По его решению один раз в 3 года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.7 Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.8 Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.9 На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

5.10 Заседания Управляющего совета Учреждения являются открытыми; на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органов самоуправления.

5.11 Срок полномочий председателя Управляющего совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 3 лет.

## **6. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета

6.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6.5. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;–
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих– групп) управляющего совета;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

Член Совета имеет право:

7.1 участвовать в заседаниях Управляющего Совета Учреждения и его комиссий;

7.2 инициировать проведение заседаний Управляющего Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета Учреждения;

7.3 требовать от администрации Учреждения предоставления всей информации, необходимой для работы Управляющего Совета Учреждения;

7.4 присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;

7.5 присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестаций педагогических работников Учреждения;

7.6 коллегиально распределять стимулирующую часть ФОТ работников Учреждения;

7.7 досрочно выйти из состава Управляющего Совета Учреждения. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно, критично, но доброжелательно.

7.8. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

#### **8. Информационная открытость в работе управляющего совета.**

На сайте или портале образовательной организации рекомендуется создание отдельного раздела, презентующего работу управляющего совета. Одна из задач председателя управляющего совета – организация разработки циклограммы управляющего совета и внесение ее на утверждение как инвариантной и обязательной составляющей части ежегодных планов управляющего совета.

#### **9. Формы работы управляющего совета.**

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### **10. Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп управляющего совета.**

Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.)

Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется. На каждую созданную комиссию при управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов – управляющего совета (путем открытого голосования);

- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;

- вошедшие в состав комиссии члены управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;

- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета;

- члены комиссии избираются из числа членов управляющего совета.

В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний управляющего совета.

Рабочую группу по поручению управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник образовательной организации, кооптированный член управляющего совета. Состав комиссии, рабочей группы управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены управляющего совета (не менее 2-х человек);

- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся) члены комиссии, рабочей группы (не менее 2-х человек);

- председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета).

Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.