



Утверждаю
директор МАОУ СОШ №46
Е.И.Ринчиндоржиева
01 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе в МАОУ СОШ № 46

1. Общие положения

Рабочая программа, утверждённая образовательной организацией, – это локальный акт, определяющий объём, целевые установки, содержательную основу учебного курса по соответствующему учебному предмету, логику построения курса, принципы выбора технологий обучения, методов контроля достигнутого уровня образованности, требования к результатам освоения образовательной программы общего образования в соответствии с ФГОС и ФКГОС.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1643);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1644);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1645);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020);

Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 26 января 2016 год);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334; Устав МАОУ «Средняя школа № 46».

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи рабочей программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта при изучении конкретного предмета;
-определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно – деятельностного подхода.

2. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на учебный год или уровень обучения.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного стандарта;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС

Основными элементами рабочей программы **учебного предмета, курса** (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937) п.10, Письмом Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334) являются:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура рабочей программы по предмету (курсу) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №46» является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) аннотация к рабочей программе;
- 3) планируемые предметные результаты;
- 4) содержание учебного предмета;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 6) учебно-методические материалы.

Титульный лист включает в себя следующие элементы:

- 1) полное название ОУ, место расположения ОУ (город, область);
- 2) сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании МО;
- 3) сведения о согласовании рабочей программы председателем МС;
- 4) сведения об утверждении программы директором школы;
- 5) название программы (профиль);
- 6) предназначение программы (для какого класса);
- 7) ФИО учителя-составителя программы;
- 8) категория учителя-составителя программы;
- 9) количество часов всего и в неделю по предмету;
- 10) сведения о том, в каком учебном году разрабатывалась рабочая программа.

Раздел «Аннотация к рабочей программе» состоит из таблицы, где указываются предмет, класс, ФИО учителя, срок реализации программы, место в учебном плане, УМК, цели и задачи изучаемого предмета, общая характеристика учебного предмета, образовательные технологии»

Раздел «Планируемые предметные результаты. Требования к уровню подготовки выпускников»

Одним из важнейших механизмов реализации Требований к результатам освоения основных образовательных программ федерального государственного стандарта являются планируемые результаты освоения предметных программ начального общего и основного общего образования. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки, используемой в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №46». Планируемые результаты освоения основной образовательной программы являются основой для анализа (разработки) рабочих программ учебных предметов.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом планируемые результаты конкретизируют и уточняют общее содержание предметных результатов обучения по предмету, курсу.

Требования к уровню подготовки выпускников прописываются только в программе, реализующей ФКГОС (вместо планируемых результатов).

Сведения о внеурочной деятельности и национально-региональном компоненте.

В целях удовлетворения социальных, творческих потребностей учащихся в рамках учебной программы по предмету (обеспечения формирования, главным образом, личностных и метапредметных результатов) 10-15 % выделяется на внеурочные занятия.

Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины» включает в себя следующее:

- 1)наименование разделов;
- 2)краткое содержание учебных тем.

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы и содержит следующие элементы:

- 1)раздел предмета;
- 2)наименование урока;
- 3)количество часов;
- 3)дата проведения.

«Тематическое планирование»

Образец

| № | раздел предмета | название урока | количество часов | дата проведения по плану | дата проведения по факту |
|---|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Раздел I. Введение | Урок 1. Литература рубежа 19-20 веков | 1 | | |
| 2 | Раздел I. Введение | Урок 2. Литература рубежа 19-20 веков | 1 | | |
| 3 | Раздел I. Введение | Урок 3. Литература рубежа 19-20 веков | 1 | | |
| 4 | Раздел II. Россия рубежа 19-20 веков | Урок 4. Жизнь и творчество И.А.Бунина | 1 | | |
| 5 | Раздел II. Россия рубежа 19-20 веков | Урок 5. "Чудная власть прошлого" в рассказе "Антоновские яблоки" | 1 | | |
| 6 | Раздел II. Россия рубежа 19-20 веков | Урок 6. "Чудная власть прошлого" в рассказе "Антоновские яблоки" | 1 | | |
| 7 | Раздел II. Россия рубежа 19-20 веков | Урок 7. Чувство кризиса цивилизации в рассказе "Господин из Сан-Франциско" | 1 | | |
| 8 | Раздел II. Россия рубежа 19-20 веков | Урок 8. Чувство кризиса цивилизации в рассказе "Господин из Сан-Франциско" | 1 | | |

Раздел «Учебно-методические материалы»

В список основной литературы следует, руководствуясь типовой учебной программой, включать новые издания основополагающих учебников и учебных пособий. Перечень литературы составляется последовательно. Дополнительная литература отделяется от основных заголовком. В перечень средств обучения необходимо включать наглядные пособия, методические указания, методические материалы, DVD, видео, телекинофильмы и другие.

4. Оформление и корректировка рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Утверждение рабочей программы

Все записи в рабочей программе должны вестись чётко и аккуратно в соответствии с данным Положением.

Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «Обсуждена на заседании МО». Протокол заседания методического объединения учителей от №__ подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

Рабочая программа вводится в действие методическим советом школы и утверждается директором ОУ до **05 сентября текущего года**.

Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по УВР.

Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям председатель Методического совета накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с Методическим советом.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Результаты проверки рабочих программ в рамках внутришкольного контроля оформляются в виде аналитических справок или протоколов совещаний при заместителе директора по УВР.

Материал должен содержать констатацию фактов, выводы, рекомендации, предложения. Информация о результатах проверки доводится до сведения учителей школы, обсуждается на МО, совещаниях при директоре, заслушивается на заседаниях педагогического совета.

Директор школы по результатам проверки рабочих программ принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- о принятии управленческих решений по устранению недостатков при оформлении рабочих программ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

образец

Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 46»

Обсуждена
Утверждаю
на заседании МО
школы _____

_____ Ринчиндоржиева Е.И.

Согласована
на совете МС

директор

Рабочая программа по литературе 5 класс

6 часов в неделю

204 часа в год

составлена
учителем русского языка и
литературы высшей категории
Караваевой Т.П.

2020-2021 год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец РИНЧИНДОРЖИЕВА ЕЛЕНА ИГОРЕВНА

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022