Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

Утверждаю
директор
МАОУ СОШ №46
_____Е.И.Ринчиндоржиева

Согласовано Председатель Управляющего совета _____А.В.Гладкова	Согласовано Председатель Попечительского совета _____В.С.Зайцева	Согласовано Президент-председатель ученического самоуправления _____Сверкунов А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме учащихся в МАОУ СОШ №46

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема граждан в МАОУ СОШ № 46 разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей, призвано обеспечить права граждан при приеме детей в общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и регулирует правила приема учащихся.

1.2. Приём в МАОУ СОШ № 46 осуществляется в соответствии с *Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Административного регламента по оказанию услуги, предоставляемой муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Улан-Удэ «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Улан-Удэ», реализующие*

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1 от_28.08.2020 г.

Утверждаю
директор
МАОУ СОШ №46
_____Е.И.Ринчиндоржиева

Согласовано Председатель Управляющего совета _____А.В.Гладкова	Согласовано Председатель Попечительского совета _____В.С.Зайцева	Согласовано Президент-председатель ученического самоуправления _____Сверкунов А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме учащихся в МАОУ СОШ №46

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема граждан в МАОУ СОШ № 46 разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей, призвано обеспечить права граждан при приеме детей в общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и регулирует правила приема учащихся.

1.2. Приём в МАОУ СОШ № 46 осуществляется в соответствии с *Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Административного регламента по оказанию услуги, предоставляемой муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Улан-Удэ «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Улан-Удэ», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом средней школы №46.*

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок приема учащихся в школу, которые проживают на закрепленном за школой микрорайоне и имеют право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Справочная информация размещается:

- на официальном сайте МАОУ СОШ №46;
- на информационном стенде общеобразовательного учрежденииия

1.5.Консультирование по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

2.Условия приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения

2.1. Условия приема обучающихся в общеобразовательное учреждение устанавливаются данным Положением, отражаются в Уставе общеобразовательного Учреждения

2.2. Прием в муниципальное общеобразовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется для всех граждан, которые проживают на микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. В приеме обучающихся в МАОУ СОШ №46 может быть только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.4. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в отдел общего образования Управления общего и дошкольного образования Комитета по образованию г. Улан-Удэ по адресу: ул. Советская, 23, кабинет №25, т.21-24-89, 21-46-71.

2.5. Прием закрепленных лиц в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения

3.1. Заявителями являются родители (законные представители) детей, а также совершеннолетние лица, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается **по достижении детьми возраста шести лет и**

шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2.Общеобразовательное учреждение с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжением Администрации города Улан-Удэ о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц общеобразовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распоряжения Администрации г. Улан-Удэ «О закреплении микрорайонов муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, которым в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении для детей, которые имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 пункта 3.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. **Для детей, не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Распорядительный акт о приеме на обучение издается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, **предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.11 настоящего положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в эле
- электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.10. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. В перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, включены:

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.15. Общеобразовательные учреждения не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в

части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги является:

- обращение с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.8. -3.11 настоящего положения;

- обращение с заявлением о приеме в первый класс в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в п. 3.5, 3.6 настоящего положения.

3.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги
по зачислению в общеобразовательную организацию.

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23, каб. 25, 26, тел.: 21-24-89, 21-34-55, 21-46-71, 21-16-48.

Основанием для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления в электронной форме, в т.ч. через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, с заявлением о зачислении в учреждение;
- обращение с заявлением о приеме в первый класс в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в п. 3.5, 3.6 настоящего положения;
- предоставление неполного пакета документов;
- несоответствие сведений, указанных в документах, и сведений, указанных в заявлении;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) документах требованиям, указанным в настоящем административном: регламенте.

3.18 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.19. Услуга предоставляется бесплатно.

3.20. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.21. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г.

№283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.22. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.25. При приеме в общеобразовательное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.26.Зачисление учащихся в общеобразовательное учреждение доводится до сведения родителей (законных представителей), заносится в книгу приказов и алфавитную книгу учащихся школы.

3.27. Прием учащихся в 10-й класс для получения среднего (полного) образования осуществляется на основании заявления от учащегося, его родителей (законных представителей), аттестата об основном общем образовании.

Если учащийся принят в 10-й класс из другой школы, на него запрашивается личное дело, справка с отметками, полученными при государственной итоговой аттестации по результатам ОГЭ, и медицинская карта.

3.28. Обучающиеся, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-х классах свободных мест (менее 25 человек в классе).

3.29. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных

представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.30. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.