

Утверждаю
директор МАОУ СОШ № 46
Ринчиндоржиева Е.И.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- отслеживание динамики развития учащихся, создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
- формировать у учащихся ответственное отношение к знаниям, умениям, навыкам;
- совершенствовать систему контроля в школе

№п /п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2022-2023 уч. году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Зам. дир по УВР, библиотекарь	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение уч. нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, зам. дир. по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Приказы по аттестации	4 неделя	Директор школы, зам. дир. по УВР, ВР	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	4 неделя	Зам. дир. по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы Справка
4	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Утвержденные рабочие программы Справка

5	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП.	Фронтальный	КТП педагогов	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Утвержденные КТП. Справка.
6	Аттестация работников в	Составление списка	Тематический персональный	Списки работников,	4 неделя	Зам. дир. по УВР	График

	2022-2023 уч. году	работников на аттестацию.		планирующих повысить аттестации в 2022-2023 учебном году и уточнение графика			
7	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Зам. дир. по УВР	График
8	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Зам. дир. по АХЧ	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	1 отовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарии Оформление помещений	4 недели	Зам. дир. по орг.	Проведение линейки
---	---	--------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------	-------------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об уч-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Зам. дир. по ОР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями учащихся
2	Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад. обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка, приказ
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы классных руководителей по работе с детьми «Группы риска»	2—3 недели	Зам. дир. по ОР, ОР	Банк данных

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 недели	Зам. директора по УВР	План работы
---	---------------------------------	-------------------------	--------------	----	----------	-----------------------	-------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/

1	Входной контроль по предметам во 2-11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2021-2022 уч. года во 2-11 кл.	3 – 4 недели	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Проведение диагностики для учащихся 5-х классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка

		готовности учащихся 5 классов к обучению по ФГОС ООО							
4	Проверка умений и навыков обучающихся 2-8-х кл. при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня сформированных умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 недели	Зам. дир. по УВР	Мониторинг Справка		
5	Персональный контроль педагогов показавших высокие результаты по итогам 2021 – 2022 уч.года	Знакомство с методикой преподавания.	Персональный	Работа педагогов	4 недели	Зам. дир. по УВР.	Справка		

4. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Зам. дир. по УВР, учителя 1-х классов	Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Зам. дир. по УВР. Классные рук.	Собеседование
3	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач по переходу на обновлённый ФГОС	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО	Проверка документации, собеседование
4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	Электронный журнал	4 недели	Зам. дир. по УВР	Приказ
5	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч. год.	Тематический	Планы воспитательной работы кл. руковод.	4 недели	Зам. дир. по ВР	Справка

руководители	Выполнение	Тематический	План работы	Зам. дир.	Справка	
6	Документация		План работы	2		
	педагога – организатора	рекомендаций по составлению плана работы на I полугодие	педагога - организатора	неделя	по ВР	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 учебный год и новых учебников по ФГОС для учащихся 1 и 5 классов	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Зам. директора по УВР, библиотечкарь	Справка
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	3 – 4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
7. Контроль за организацией воспитательной работой						
1	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий дополнительного образования	Наполняемость кружков, посещение занятий доп. об-я	Административный	1 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования

1	Тематический контроль 1, 5, 10 кл. «Адаптация учащихся 1, 5, классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО,ООО	Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся	Тематический	Организация образовательного процесса в 1,5 кл., посещение занятий.	1-3 неделя	Зам. дир. по УВР, психолог	Справка
2	Диагностика метапредметных результатов учащихся 2 – 9 кл.	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащиеся 2 - 9 классов	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Формирование УУД на уроках русского языка во 2-9 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка во 2-9 классах	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
4	Словарный диктант по русскому языку во 2-5 кл.	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа классных руководителей по развитию умения написания слов с непроверяемыми безуд. гласными	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

5	Состояние преподавания английского языка во 2-9-х классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-9-х классах	3-4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка
6	Контроль за качеством преподавания родного языка, литературы и лит. чтения на родном языке	Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на родном языке	Тематический	Посещение уроков в 1-11-х классах.	1-2 недели	Зам. дир. по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал классов	3-4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2022 -2023 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 кл.	4 недели	Зам. дир. по ВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Справка

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к технике безопасности	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ
---	---	--	--------------	--------------------------------------	------------------	-------------------------------	---------------

2	Проведение инструктажей с учащимися	проведению инструктажа об-сяпо ОТ и ТБ Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы ТБ
---	-------------------------------------	---	--------------	----------------------	------------------	-------------------------------	------------

4. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий во 2-11 кл.	1-3 недели	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов, используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-11 классах	3-4 недели	Зам. дир. по ВР	Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти - 2-9 классы	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	Справка
3	Контроль за посещаемостью занятий учащихся	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журнала	Мониторинг	2 неделя	зам. дир. по СР	Собеседование
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1 неделя	Зам. дир. по СР. ВР	Справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ работы	Проверка планов по	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	---------------	--------------------	--------------	--------------------------	----------	------------------	---------

	учителя по самообразованию							
2	Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами.	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 недели	Зам. дир. по УВР		Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования								
1	Использование современных образовательных технологий на уроках, соблюдение требований ФГОС НОО, ООО	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков естественно- научного цикла	3 – 4 неделя	Зам. дир. по УВР		Справка
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов».	Тематический	Диагностическая работа по математике	3 – 4 неделя	Зам. дир. по УВР		Справка, мониторинг
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии	2-3 неделя	Зам. дир. по УВР		Справка
4. Контроль за школьной документацией								
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. дир. по ВР		Справка

2	Контроль за заполнением электронного журнала	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический журнал	Электронный журнал	3 недели	зам. дир. по УВР	Справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставление оценки	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков	1-2 недели	Зам. дир. по УВР	Справка
6. Контроль за организацией воспитательной работой							
2	Система здоровьесбережения на занятиях дополнительного образования и внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	1-2 недели	Зам. дир. по ВР, СР	Справка

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа кл. рук. с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	4 недели	Зам. дир. по ВР	Справка
2. Работа с педагогическими кадрами							
1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 недели	Зам. дир. по УВР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							

4	Тематический контроль «Организация дифференцированной работы на уроках»	Организация дифференцированной работы на уроках	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	1-2 недели	Зам. дир. по УВР
4. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Зам. дир. по УВР Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Зам. дир. по УВР Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	Зам. дир. по УВР Приказ, справка
4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления	Тематический	Рабочие тетради	3 неделя	Зам. дир. по УВР Приказ, справка

5. Контроль за организацией воспитательной работы						
		оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
1	Использование современных образовательных технологий на занятиях по дополнительному образованию	Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях доп. образов.	Тематический	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	Зам. дир. по ВР Справка

2. Мониторинг участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Изучение результативности участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг классного коллектива в системе общешкольных мероприятий	4 недели	зам. дир. по УВР	анализ. Справка
---	---	--------------	--	----------	------------------	-----------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся в I полугодий	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Зам. дир. по УВР, ВР	Приказ, справка
3	Подготовка выпускников школы к ГИА - 9,11	фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов. Результативность деятельности методических объединений	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель ШМО	Мониторинг Рекомендации руководителям ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование Справка

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за полугодие	4 недели	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка
2	Состояние преподавания истории и обществознания	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	3-4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	2-4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Оформление электронного журнала	Правильность и своевременность, полнота записей в электронном журнале	Тематический	Электронный журнал. Объективность выставления оценок за I полугодие	2 недели	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2 полугодие	Тематический	План работы педагога – организатора	2 недели	Зам. дир. по ВР	Справка

5. Контроль за организационной воспитательной работой

1	Система	Работа классных руководителей	Тематический	Посещение классных	3-4 недели	Зам. дир. по ВР	Справка.
---	---------	-------------------------------	--------------	--------------------	------------	-----------------	----------

работы по формированию классного коллектива и развития коллектива и развитию самоуправления	по формированию классного коллектива и развитию самоуправления.	часов		
---	---	-------	--	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

	Успеваемость учащихся	Результативность работы учителей. Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка
1	Успеваемость учащихся	Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС 1-5 классов	Результативность работы учителей 1, 5 классов	Фронтальный	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УВР, ВР; директор школы	Совещание при директоре
3	Работа со слабоуспевающим и учащимися и учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН	Включённость учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН	4 недели	Зам. дир. по ВР, СР	Справка

их родителями	группы риска по предупреждению и неуправляемости правонарушений.					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/						
1	Контроль за качеством преподавания	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	1-3 недели	Зам. дир. по УВР Справка
2	Выполнение правил техники безопасности уроках	Использование современных педагогических технологий	Тематический	Посещение уроков	3-4 недели	Зам. дир. по УВР Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	1-2 недели	Зам. дир. по УВР Справка
2	Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Своевременность заполнения электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	3 недели	Зам. дир. по УВР Собеседование, справка
4. Контроль за организационной воспитательной работой						
1	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных пед. технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков	1-2 недели	Зам. дир. по ВР Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	Тематический	Кружки	4 недели	Зам. дир. по ВР Справка

2	Участие учащихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 недели	Руководитель ШМО	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный .год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 учебный год	4 недели	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников. Справка

2	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов	Тематический	Повышение квалификации	4 недели	Зам. дир.по УВР	Собеседование, график
3	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Работа классного руководителя	3 недели	Зам. дир.по ВР	Справка

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Состояние преподавания учебных предметов	Формы и виды деятельности при организации уроков	Тематический	Посещение уроков	3 недели	Зам. дир.по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4 недели	Зам. дир по УВР	Собеседование Справка
2	Анализ работы с электронным журналом заполнение, накопление и	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4 недели	Зам. дир.по УВР	Справка

выставление оценок							
5. Контроль за организацией воспитательной работы							
1	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение кружков, классных часов	2-3 недели	Зам. дир. по ВР	Справка

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	1 неделя	Директор, зам. дир. по УВР	Информация на сайте школы
2	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з	Тематический	Домашнее задание	3 недели	Зам. дир. по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА 9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Посещение уроков собеседование	3 недели	Зам. директора по УВР, классные руководители	справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 уч. году.	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году	3 недели	Зам. дир. по УВР	Собеседование

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Контроль за выполнением	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	4 недели	Зам. дир. по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией							
2	Повторение изученного материала на уроках	Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения программ	Тематический	Посещение уроков	3 недели	Зам. дир. по УВР	Справка

1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	зам. дир. по УВР	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

5. Контроль за организационной воспитательной работой

1	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение массовых часов	3-4 неделя	Зам. дир. по ВР	Советание

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Учет посещаемости занятий	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу посещаемости занятий обучающихся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий учащихся	4 неделя	Зам. дир. по ВР, СР	Справка
---	---------------------------	--	--------------	-------------------------------	----------	---------------------	---------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы МО в 2022-2023 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2022-2023 учебный год	4 неделя	Руководитель ШМО	Протокол заседаний ШМО
2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Отчет о работе
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководитель ШМО	Отчет
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный .год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Административные контрольные работы 2, 5, 10 кл.	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, мониторинг
---	--	---	--------------	-------------	----------	------------------	---------------------

4. Контроль за школьной документацией

1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с электронным журналом	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец РИНЧИНДОРЖИЕВА ЕЛЕНА ИГОРЕВНА

Действителен с 11.04.2022 по 11.04.2023